



Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

Gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. számú melléklet 19. pont: pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

A gazdasági vezető feladata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 11. §-ban meghatározott feladatok ellátása. A Pénzügyi Iroda munkájának szervezése, irányítása. Az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv (társulás) éves költségvetéseinek

kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület, illetve társulási tanács elé terjesztése. Az önkormányzat, illetve a társulás költségvetéseinek előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, a könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása; beszámolók elkészítése; részvétel a pályázatok kidolgozásában; belső kontroll-folyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás a belső ellenőrzéssel, számlavezető pénzügyintézettel, államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése; a Képviselő-testület és bizottságai ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdasági vezetői feladatok ellátása

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 12

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Lajosmizse Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket és ügykezelőket megillető szociális, kulturális juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 47/2005. (XII.22.) rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Főiskola,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § A 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 12. § (1) bekezdés szerinti felsőfokú végzettség és okleveles könyvvizsgáló vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés és gazdasági vezetői belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. 01.01. előtt az ÁHT szerinti ellenjegyzői-, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) - (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat.
- § Szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkeznie kell könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító engedéllyel.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- § Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- § Iskolai végzettséget; szakképesítést, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata.
- § Három hónapnál nem régebbi teljes körű erkölcsi bizonyítvány.
- § A 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. mellékletében meghatározott formátumú, fényképes önéletrajz. Az önéletrajz formátum használata jogszabály alapján kötelező.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. február 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Balogh László nyújt, a 76/457-575 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6050 Lajosmizse, Városház tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LMKOH/1344/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági vezető.
vagy
- § Elektronikus úton dr. Balogh László részére a lajosmizse@lajosmizse.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Lajosmizse Város Jegyzője bírálja el Lajosmizse Város Polgármesterének egyetértésével. Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. február 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § www.lajosmizse.hu - 2016. február 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

www.lajosmizse.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.lajosmizse.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)